

Beleidsverklaring 2026

Van der Heijden Facility B.V. voert het beleid teneinde tegen verantwoorde kosten optimaal de behoeften van de klant c.q. opdrachtgever te vervullen, de continuïteit van de onderneming te borgen en voor haar medewerkers een goede, prettige en gezonde werkgelegenheid te bieden. Dit beleid heeft vorm gekregen in een kwaliteits-, ARBO- en milieuzorgmanagementsysteem (KAM) welke in overeenstemming is met de eisen gesteld in de norm 'NEN-ISO 9001:2015'.

Van der Heijden Facility B.V. handelt vanuit een (mede)verantwoordelijkheid ten opzichte van medewerkers, opdrachtgevers, toeleveranciers en onderaannemers, de bedrijfstak en de samenleving in het algemeen. Ter bevestiging hiervoor, is door Van der Heijden Facility B.V. de gedragscode van de schoonmaakbranche, de 'Code Verantwoordelijk Marktgedrag', ondertekend. Belangrijk onderdeel betreft ook het nemen van de verantwoordelijkheid ten aanzien van het milieu en onze leefomgeving. Het beleid voldoet aan het gestelde in de Arbo- en milieuwet- en regelgeving.

Van der Heijden Facility B.V. erkent haar verantwoordelijkheid ten aanzien van de arbeids-, welzijn en veiligheidsomstandigheden, aangezien zij haar medewerkers en alle andere bij de activiteiten van het bedrijf betrokkenen, waaronder onderaannemers, tijdelijke krachten en uitzendkrachten, een correcte, veilige en gezonde werkgelegenheid en/of samenwerking wil bieden, zowel binnen ons bedrijfsspan, maar zeker ook op de diverse locaties waar werkzaamheden door Van der Heijden Facility B.V. worden verricht.

Van der Heijden Facility B.V. geeft aan dit beleid gestalte door:

- Zich verantwoordelijk en aanspreekbaar op te stellen voor de gevolgen van haar handelen en haar beleid;
- Zich te conformeren aan de Gedragscode Schoonmaakbranche;
- Het opstellen van een KAM-handboek;
- Dit KAM-handboek en alle toekomstige aanvullingen en wijzigingen voor iedere betrokkene binnen de onderneming beschikbaar te stellen;
- Een maatschappelijk verantwoord beleid te voeren;
- Het voorkomen van persoonlijk letsel en het voorkomen van schade aan materieel;
- Het aanbieden van persoonlijke beschermingsmiddelen en het toezien op het gebruik hiervan;
- Het beschikbaar stellen van middelen om aanvaardbare veilige en gezonde werkplekken te bewerkstelligen;
- Het houden van veiligheids-, kwaliteits-, Arbo- en milieuoverleg (werkoverleg) en dit te integreren in de totale overlegstructuur van Van der Heijden Facility B.V.;
- Periodieke auditing van haar KAM-systeem ter borging en voorkoming van onvolkomenheden;
- Invoeren van statistische controles van leveranciers, grondstoffen, producten en specifieke eisen van de klant c.q. opdrachtgever;
- Jaarlijkse directiebeoordeling en verslag over de effectiviteit van het kwaliteits- milieu- en veiligheidsmanagementsysteem, evaluatie van de gehanteerde procedures, Arbo- en MVO-beleid, resultaten van interne audits, afwijkingen en signalen van klanten;
- Het niet, in welke vorm dan ook, discrimineren van medewerkers en belanghebbenden, in welke hoedanigheid dan ook betrokken bij de onderneming. Ook het discrimineren door medewerkers wordt niet toegestaan;
- Het voeren van een transparante en integere onderneming;
- Het voeren van een beleid waarin rekening wordt gehouden met onze belanghebbenden en de sociale en natuurlijke omgeving;

Handboek Van der Heijden Facility B.V.	Pagina 1 van 2
Deel A: Sturende processen, A2.Beleidsverklaring A2.Beleidsverklaring 2026	Datum: 18-03-2026

- Te voldoen aan wettelijke en andere eisen;

De directeur van de Van der Heijden Facility B.V. acht het zijn plicht de resultaten van haar beleid ten aanzien van het managementsysteem van nabij te volgen en aan te passen als de ervaringen, nieuwe technieken en methoden daartoe aanleiding geven.

Bovenstaande beleidsdoelstellingen hebben echter alleen een kans van slagen als alle betrokkenen zich hier achter scharen en hun bijdrage hieraan leveren. Alle medewerkers, in welke hoedanigheid ook, zijn verplicht de toegewezen verantwoordelijkheden uit te voeren en toezicht te houden op de uitvoering en toepassing. Een ieder, inclusief de directie, verplicht zich aan de gestelde regels, wetgeving en gedragscode te houden en gebruik te maken van de beschikbaar gestelde middelen.

De beleidsverklaring wordt ten minste driejaarlijks geëvalueerd en – zo nodig – geactualiseerd.

18-03-2026,



Michael van der Heijden
Directeur

Handboek Van der Heijden Facility B.V.	Pagina 2 van 2
Deel A: Sturende processen, A2.Beleidsverklaring A2.Beleidsverklaring 2023	Datum: 09-01-2024